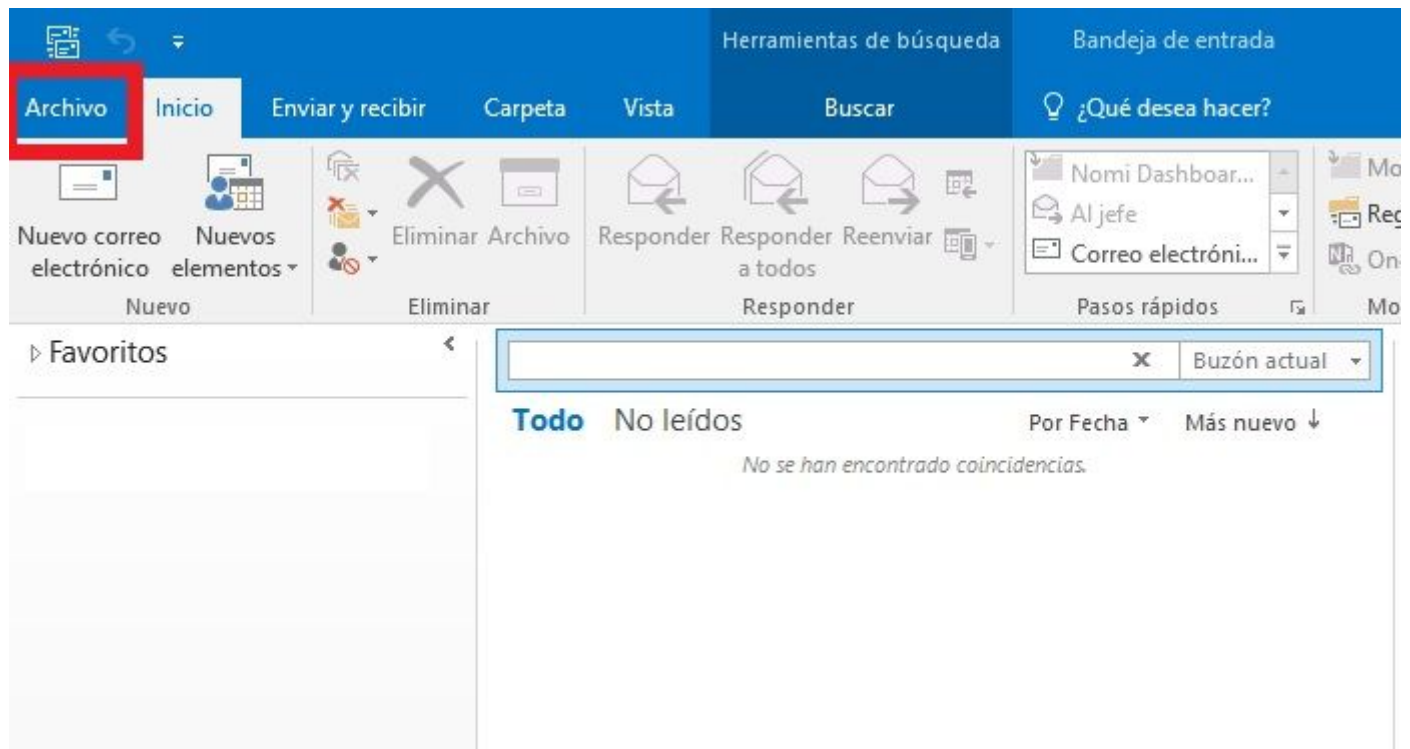


## Cómo configurar el cliente de correo Outlook y otros.



Deberá seguir los pasos a continuación:

1. En tu Outlook 2016 pulsa en Archivo



2. Seguidamente pulsa en Información - > Agregar cuenta.

←

**Información**

Abrir y exportar

Guardar como

Guardar datos adjuntos

Imprimir

Cuenta de Office

Opciones

Comentarios

Salir

# Información de cuentas

+ Agregar cuenta

**Configuración de la cuenta**  
Cambie la configuración de esta cuenta o configure más conexiones.

**Respuestas automáticas (Fuera de oficina)**  
Use respuestas automáticas para notificar a otras personas que está fuera de la oficina, de vacaciones o no disponible para responder los mensajes de correo electrónico.

3. En la nueva ventana que ves, marca la opción de Configuración manual o tipos de servidores adicionales y haz clic en Siguiente.

Agregar cuenta

**Configuración automática de la cuenta**  
Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

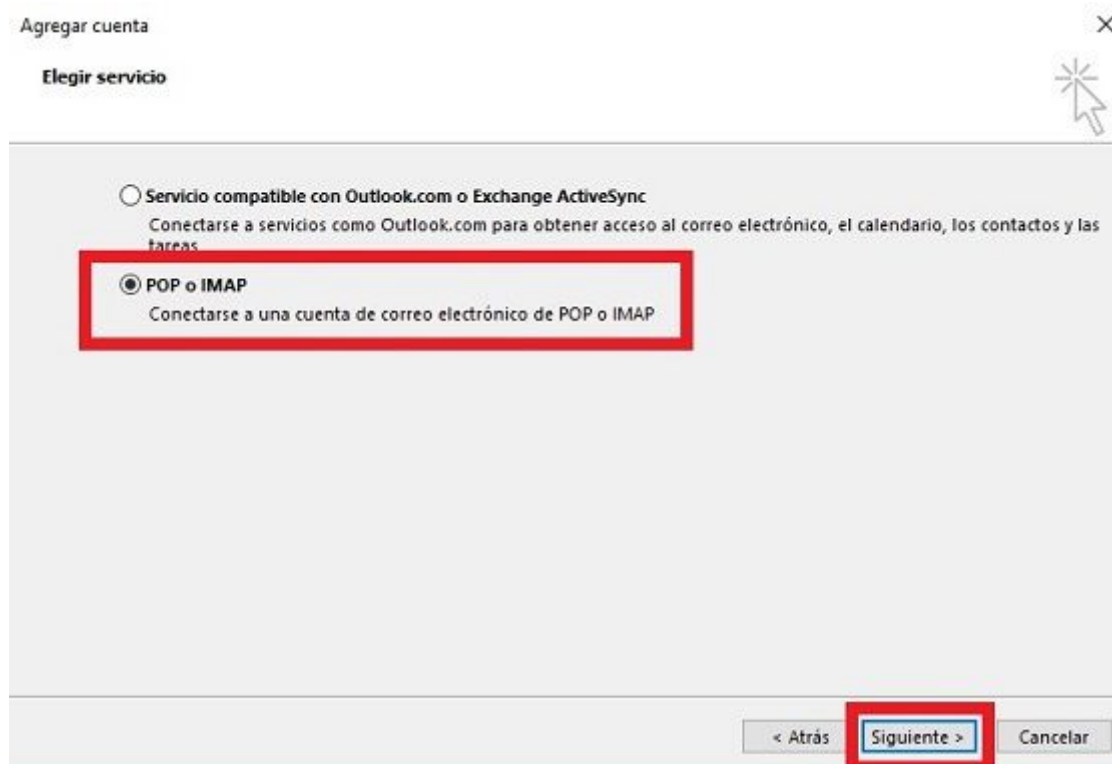
Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

**Configuración manual o tipos de servidores adicionales**

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

4. En la siguiente ventana marca la opción POP o IMAP y pulsa en Siguiente



Agregar cuenta

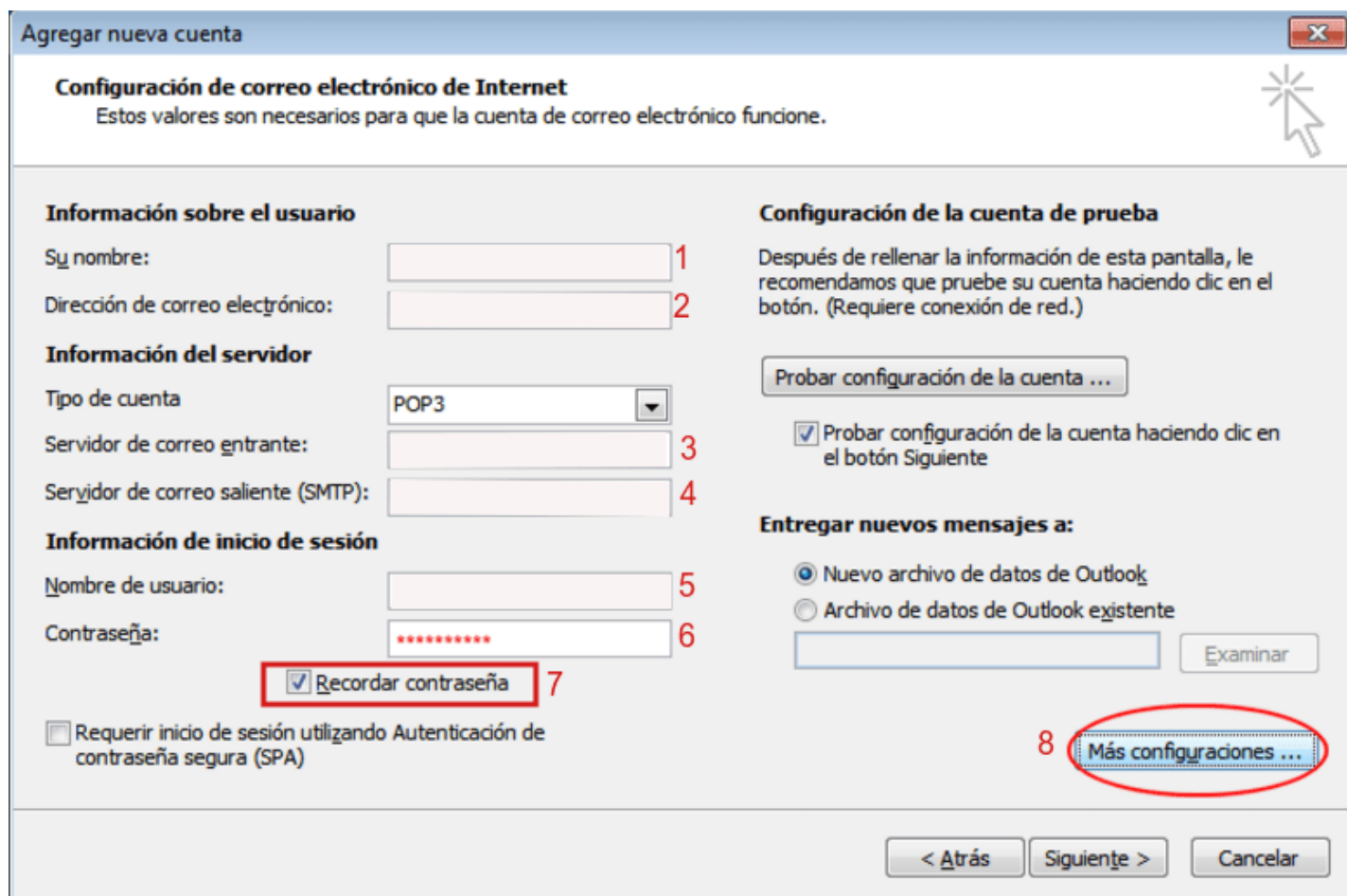
Elegir servicio

Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync  
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

POP o IMAP  
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás   Siguiente >   Cancelar

5. Se abrirá una nueva ventana para la configuración de cuenta, donde debes poner los datos de configuración de la cuenta



Agregar nueva cuenta

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:  1

Dirección de correo electrónico:  2

**Información del servidor**

Tipo de cuenta: POP3  3

Servidor de correo entrante:  4

Servidor de correo saliente (SMTP):  5

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:  6

Contraseña:  7

Recordar contraseña 8

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Probar configuración de la cuenta ...

Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**

Nuevo archivo de datos de Outlook

Archivo de datos de Outlook existente

Examinar

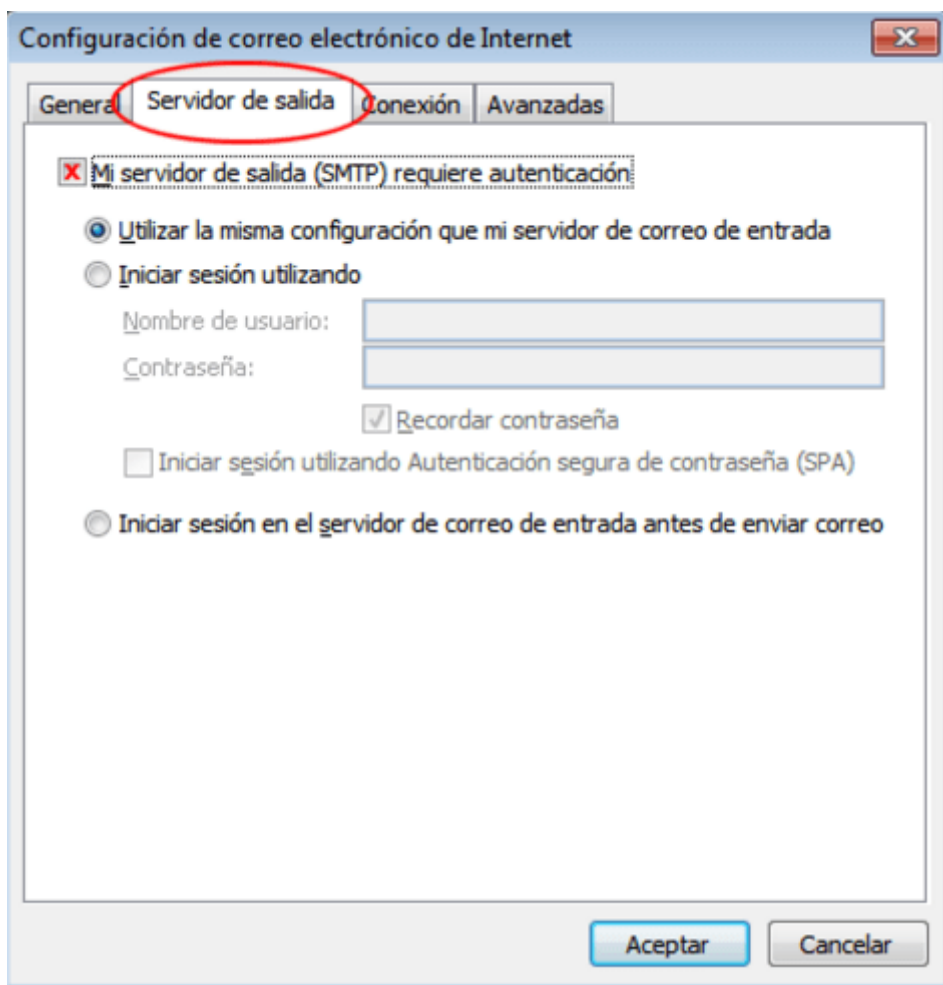
Más configuraciones ...

< Atrás   Siguiente >   Cancelar

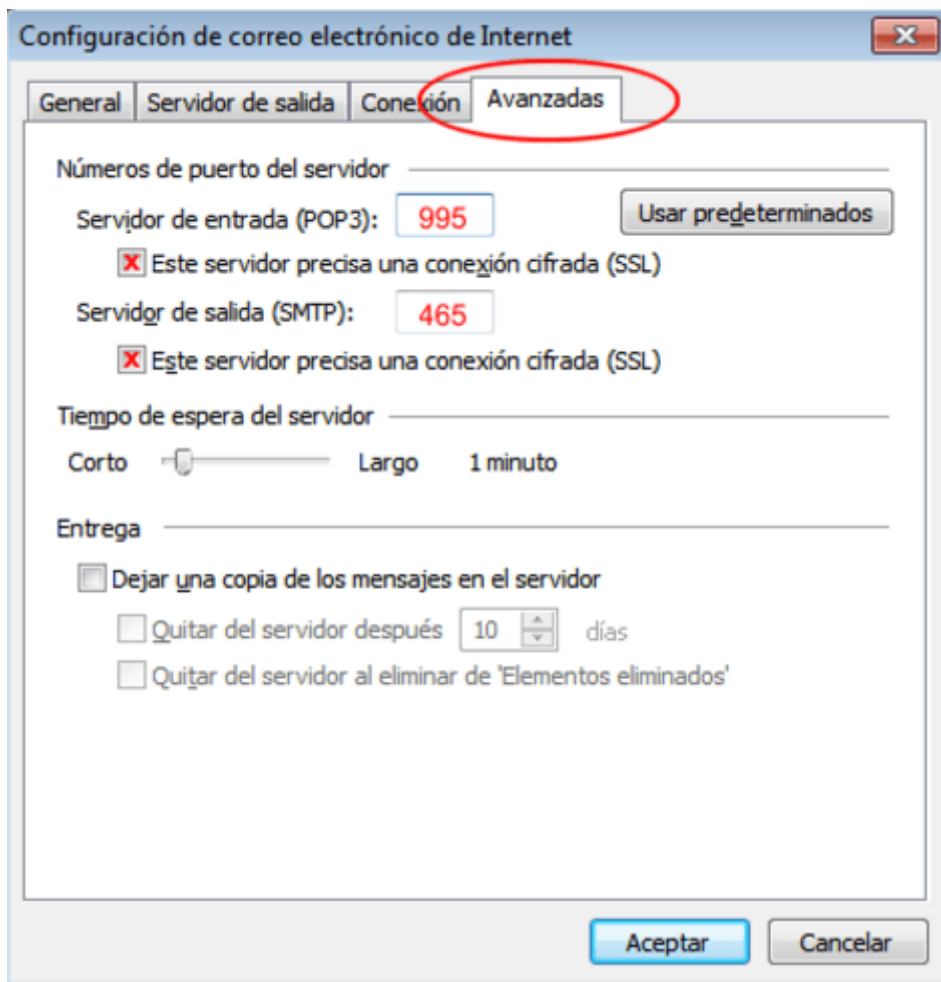
Datos para cada campo:

1. Su nombre: Será el nombre que aparecerá como remitente, puede ser el nombre del usuario, el departamento o empresa en el que lo vayas a usar
2. Dirección de correo electrónico: Debes poner la cuenta que estás configurando, por ejemplo: usuario@tudominio.com
3. Selecciona POP3, o IMAP según convenga y el servidor de correo entrante corresponde a los datos de tu servidor (mail.tudominio.com)
4. El servidor de correo saliente (SMTP) debes poner los datos de tu servidor. (mail.tudominio.com)
5. En nombre de usuario debes poner la cuenta de correo completa (usuario@tudominio.com)
6. Debes indicar la contraseña de la cuenta de correo y marcar la opción de:
7. Recordar contraseña
  - No debes marcar la opción de Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)
8. Pulsa en el botón de Más configuraciones (en el punto 8 de la imagen anterior) y accederás a una nueva venta con más opciones:

En la pestaña de Servidor de salida debes marcar las opciones de Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación y Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada



En la pestaña de Avanzadas debes indicar los datos de servidores de correo entrante y saliente, y los puertos, además de seleccionar si quieres usar SSL o no (recomendado usarlo)



En este ejemplo, hemos seleccionado **SSL** y los puertos indicados son los que debes poner con SSL activado.

Si no marcas **SSL** debes poner los puertos siguientes:

- Servidor de entrada POP3: 110
- Servidor de salida SMTP: 587

Aceptas los cambios y listo, ya tienes tu cuenta configurada en tu programa de correo Outlook

📌 outlook ★ 1 Los Usuarios han Encontrado Esto Útil

### Artículos Relacionados

#### 📄 Configura tu cuenta de correo

Cuando acceda a una cuenta de correo electrónico a través de una aplicación del correo...

Powered by WHMCompleteSolution

Copyright © 2020 CompuPac. All Rights Reserved.

